

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE INFORME DE GESTIÓN</b><br><b>(Ley 951 de marzo 31 de 2005)</b><br>Gobernador, Secretarios de Despacho y Jefes de<br>Oficina<br>(Nivel Directivo)<br> | <b>Código:</b> GH-AP-FO-020               |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Versión:</b> 2.0                       |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Fecha Actualización:</b><br>29/09/2023 |

1. DATOS GENERALES:

|                                                |                                               |   |  |  |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|--|--|
| Nombre del funcionario responsable que entrega | Jorge Alberto Tovar Beltrán                   |   |  |  |
| Cargo                                          | Secretario de Despacho                        |   |  |  |
| Dependencia                                    | Secretaría de Integración y Desarrollo Social |   |  |  |
| Ciudad y fecha                                 | Manizales, 31 de diciembre                    |   |  |  |
| Fecha de inicio de la gestión                  |                                               |   |  |  |
| Condición de la presentación                   | Retiro                                        | X |  |  |
|                                                | Traslado                                      |   |  |  |
|                                                | Comisión                                      |   |  |  |
|                                                | Sanción                                       |   |  |  |
| Fecha novedad                                  | 31 de Diciembre del 2023                      |   |  |  |

Este informe se refiere a los asuntos de su competencia, así como de la gestión de los recursos financieros, humanos y administrativos que tuvieron asignados para el ejercicio de sus funciones.

El término para rendir esta información, de acuerdo con lo previsto en la Ley 951 del 2005, es de 15 días hábiles luego de haber salido del cargo, cualquiera que hubiere sido la causa de ello. Así mismo, el servidor público entrante está obligado a recibir tanto el informe como el acta respectiva y revisar su contenido.

Cuando el servidor público saliente **se abstenga de realizar la entrega del informe de los asuntos y recursos a su cargo será requerido por el órgano de control interno correspondiente**, para que, en un lapso de 15 días, contados a partir de la fecha de su separación, cumpla con esta obligación, sin perjuicio de las sanciones disciplinarias a que haya lugar.

2. INFORME RESUMIDO O EJECUTIVO DE LA GESTIÓN:

Aquí debe narrar, en máximo dos hojas, los principales aspectos de su gestión como: principales logros, programas, proyectos, actividades y los resultados obtenidos por cada uno de los anteriores, contextualizados en términos de economía, eficiencia y eficacia.

|                    |                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principales Logros |                                                                                                                                                                                                 |
| 1.                 | Con la Política Pública de Primera Infancia se logró el Desarrollo del Proyecto Nutriendo Futuro el cual garantizó la seguridad alimentaria de 320 niñas y niños de 0 a 5 años de manera anual. |
| 2.                 | En el marco de la Política Pública de envejecimiento y vejez, se garantizó la atención integral de las personas mayores con alrededor de 5.000.000 personas atendidos de manera anual           |
| 3.                 | Obras de Infraestructura:                                                                                                                                                                       |
| 3.1                | Obras Nuevas Centros de Protección: Salamina (San Félix), La Dorada, Marquetalia y Risaralda                                                                                                    |
| 3.2                | Adecuación centro de protección: La Dorada, Viterbo, La Merced y Aguadas                                                                                                                        |
| 3.3                | Remodelación de Centro Vida: Pacora y Riosucio                                                                                                                                                  |
| 3.4                | Centros de Desarrollo Infantil: Neira y Samaná                                                                                                                                                  |
| 4.                 | Desarrollo e implementación de la estrategia pedaleando por la vida en los 27 municipios del departamento de Caldas, orientada a la prevención del suicidio en jóvenes.                         |
| 5.                 | Articulación en el seguimiento, control y vigilancia del programa de personas mayores con la Dirección Territorial de Salud de Caldas a nivel departamental.                                    |
| 6.                 | Se construyó la estrategia del ABC de las Política Pública sociales del Departamento.                                                                                                           |
| 7.                 | Fortalecimiento en la cualificación del talento humano para la atención integral de las personas                                                                                                |

- mayores en el departamento de Caldas, a través de los diplomados con énfasis salud oral, cuidador y cuidadores.
8. Desarrollo e implementación de terapias psicológicas mediante neurofitback, para víctimas de violencias de género, con el fin de atender este tipo de violencia; y nuevas masculinidades en el cual se trabajan los procesos de prevención.
  9. Integración del enfoque diferencial en los procesos de focalización para programas-proyectos y atención de los grupos poblacionales por parte de las diferentes secretarías de despacho a nivel departamental.
  10. Se construyó la guía Práctica para el Sistema Departamental de Juventud.
  11. Desarrollo de la estrategia el rincón del afecto, con el cual se adecuaron en alianza con la Secretaría de Cultura, 27 rincones del afecto (tippe y kit cerebrin y sus emociones), en las bibliotecas públicas municipales, para promover la crianza afectiva y respetuosa en el marco de la Ley 2089 de 2020, para la prevención del castigo físico, los tratos crueles, humillantes o degradantes contra los niños, niñas y adolescentes.

### Principales Funciones

La Secretaría de Integración y Desarrollo Social cumple con el objetivo de formular, dirigir y coordinar e implementar políticas sociales, tendientes a disminuir las distintas expresiones de inequidades sociales económicas, culturales, productivas, educativas y demográficas; busca un trabajo articulado con las diferentes secretarías para armonizar actividades y facilitar canales de organización y desarrollo en beneficio de las comunidades, y la implementación de políticas sociales.

1. Propiciar esquemas para promover la intervención activa del individuo, en los procesos que conllevan a la construcción de una sociedad más competitiva, solidaria tolerante democrática pacífica y en armonía con los recursos naturales y el medio ambiente.
2. Hacer que se perfeccionen los mecanismos que faciliten el control de la gestión pública por parte de las comunidades objeto de trabajo.
3. Formular coordinar y hacer seguimiento a la política social juntamente con la secretaría de planeación departamental.
4. Implementar la política social mediante la coordinación interinstitucional e intersectorial con entidades públicas de los órdenes nacional departamental municipal e internacional y la concertación con entidades privadas nacionales y extranjeras con el fin de que participen en programas y proyectos.
5. Formular planes y programas que tiendan al mejoramiento de las condiciones productivas y de generación de ingresos para la población más vulnerable económicamente.
6. Posibilitar la incorporación en la política social del departamento elementos que generen o faciliten el desarrollo humano y social.
7. Hacer que se caractericen los grupos de población y las zonas geográficas en situación de pobreza vulnerabilidad y riesgo como base para el diseño de políticas y estrategias que mejoren sus condiciones de vida
8. Implementar programas y proyectos dirigidos a la población étnica del departamento articulados con la legislación especial para estos grupos.
9. Diseñar coordinar y promover políticas de atención y desarrollo humano integral dirigidas a los grupos de población en condición de pobreza inequidad riesgo y vulnerabilidad.
10. Adoptar planes y programas de capacitación y asesoría a los municipios instituciones y comunidades locales para el fortalecimiento de la capacidad de gestión de los entes territoriales la ciudadanía y la comunidad en materia de desarrollo humano
11. Hacer que se promuevan las estrategias de divulgación y promoción de las actividades y planes de acción del gobierno departamental y de la propia secretaría de integración y desarrollo social.
12. Hacer que se efectúen el seguimiento permanente a la ejecución de la política social del gobierno departamental.
13. Direccionar las propuestas de planes programas proyectos con la participación de entidades comunitarias estatales y no gubernamentales para impulsar la política social efectiva
14. Realizar la dirección general de la ejecución y el desarrollo de planes programas y proyectos que

|                                 |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| estén directamente relacionados | con el cumplimiento de la política social del estado y del gobierno.                                                                               |
| 15.                             | Dirigir la realización de estudios permanentes de la situación de pobreza y vulnerabilidad para la población de caldas.                            |
| 16.                             | Formular la política pública departamental de juventud discapacidad adulto mayor y niñez.                                                          |
| 17.                             | Las demás que en el marco de su objeto se deriven de los planes programas y proyectos a su cargo y que le sean asignadas por autoridad competente. |

3. SITUACIÓN DE LOS RECURSOS:

Detalle pormenorizado sobre la situación de los recursos materiales, financieros, y humanos, así como de los bienes muebles e inmuebles a su cargo debidamente actualizados a la fecha de entrega.

3.1. Recursos Financieros

No Aplica

3.2. Recursos físicos (inventario físico de bienes muebles e inmuebles) *Diligenciar si aplica*

1. Escritorio color café Grade en buen estado.
2. Silla giratoria sin brazos negra en buen estado.
3. Mouse jeder CP71 en buenas condiciones.
4. Carro campero de placas OVM 319 Renault Duster modelo 2018 en regulares condiciones (Así se recibió).

Nota: se debe adjuntar constancia de la entrega o no de los elementos devolutivos a cargo, así como del estado en que se entregan.

3.3. Recursos Humanos

3.3.1. Planta de personal:

Debe consignar la información consolidada sobre la planta de personal, con los cargos respectivos, y su evaluación de desempeño, cuántos funcionarios tiene inscritos en carrera administrativa, cuántos son de libre nombramiento y remoción y cuántos están en provisionalidad, además deberá indicar las vacantes de las que dispone.

| NOMBRE                      | CARGO                             | TIPO DE VINCULACIÓN |    |     | FECHA ULTIMA EDL |     |     |
|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------|----|-----|------------------|-----|-----|
|                             |                                   | CA                  | NP | LNR | Día              | Mes | Año |
| Julio Cesar Ospina Marín    | Profesional Especializado grado 6 | X                   |    |     |                  |     |     |
| Gloria Amparo Torres Vargas | Profesional Especializada Grado 5 | X                   |    |     |                  |     |     |
| Diego Enrique Giraldo Mejía | Profesional Especializada Grado 5 | X                   |    |     |                  |     |     |

|                         |             |                           |   |   |   |  |  |  |
|-------------------------|-------------|---------------------------|---|---|---|--|--|--|
| María Hernández         | Amelia      | Profesional Universitario |   | X |   |  |  |  |
| Rosal del Pilar Herrera |             | Profesional Universitario | X |   |   |  |  |  |
| Hernando Tapásco        | Hernández   | Profesional Universitario |   |   | X |  |  |  |
| Carolina Jiménez        |             | Técnico Operativo         | X |   |   |  |  |  |
| María Posada            | Nancy Mejía | Auxiliar Administrativo   |   | X |   |  |  |  |

SIGLAS

CA: Carrera Administrativa  
NP: Nombramiento Provisional  
LNR: Libre Nombramiento y Remoción  
EDL: Evaluación del Desempeño

3.3.2 Personal Vinculado por Contrato de Prestación de Servicios

| Nro CONTRATO | NOMBRE DEL CONTRATISTA | OBJETO | Recursos que Financia el contrato |     |     |       | Fecha de Inicio |     |     | Fecha de Terminación |     |     |
|--------------|------------------------|--------|-----------------------------------|-----|-----|-------|-----------------|-----|-----|----------------------|-----|-----|
|              |                        |        | Propios                           | SGP | SGR | Otros | Día             | Mes | Año | Día                  | Mes | Año |
| N/A          | N/A                    | N/A    | N/A                               | N/A | N/A | N/A   | N/A             | N/A | N/A | N/A                  | N/A | N/A |
| N/A          | N/A                    | N/A    | N/A                               | N/A | N/A | N/A   | N/A             | N/A | N/A | N/A                  | N/A | N/A |
| N/A          | N/A                    | N/A    | N/A                               | N/A | N/A | N/A   | N/A             | N/A | N/A | N/A                  | N/A | N/A |
| N/A          | N/A                    | N/A    | N/A                               | N/A | N/A | N/A   | N/A             | N/A | N/A | N/A                  | N/A | N/A |
| N/A          | N/A                    | N/A    | N/A                               | N/A | N/A | N/A   | N/A             | N/A | N/A | N/A                  | N/A | N/A |
| N/A          | N/A                    | N/A    | N/A                               | N/A | N/A | N/A   | N/A             | N/A | N/A | N/A                  | N/A | N/A |

Nota: En caso que alguno de los ítems relacionados en el Numeral 3 no aplique según la naturaleza del cargo, diligencia el respectivo sub numeral lo pertinente (N/A o una breve explicación según corresponda)

La secretaría de Integración y Desarrollo Social a corte del 31 de diciembre no tiene contratos de prestación de servicio vigentes.

4. DETALLE DE LOS PRESUPUESTOS, PROGRAMAS ESTUDIOS Y PROYECTOS

Relacione por cada una de las vigencias fiscales entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, cada uno de los presupuestos, programas, estudios y proyectos que se hayan formulado para el cumplimiento misional de la entidad. Recuerde entregar los soportes correspondientes, son indispensables para darle continuidad a la gestión, si a ello hubiere lugar.

| DENOMINACIÓN                                                                                                                                                     | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                          | ESTADO                     | VALOR ASIGNADO (Millones de Pesos) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Vigencia Fiscal Año 2024 MGA correspondientes a los procesos que se requieren en a secretaria de Integración y Desarrollo Social para el primer semestre del año |                                                                                                                                                                      |                            |                                    |
| Proyectos MGA                                                                                                                                                    | Aportes al programa de personas mayores en los 27 municipios del Departamento de Caldas                                                                              | Cargado en suit Territorio | \$5'063.968.633                    |
|                                                                                                                                                                  | Implementación y fortalecimiento de procesos para la población con discapacidad, articulando las políticas del sector gubernamental y social para la garantía de sus |                            | \$304.000.000                      |

|  |                                                                                                                                                                                       |  |                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  | derechos del Departamento de Caldas                                                                                                                                                   |  |                 |
|  | Mejoramiento a las políticas sociales de participación con enfoque diferencial, para concertar el disfrute efectivo de los derechos de la población étnica del Departamento de Caldas |  | \$310.000.000   |
|  | Fortalecimiento de las Organizaciones Comunes del Departamento de Caldas.                                                                                                             |  | \$370.000.000   |
|  | Implementación de acciones de capacitación, difusión, prevención y atención de las violencias de género en el departamento de caldas.                                                 |  | \$ 637.000.000  |
|  | Desarrollo del proyecto nutriendo futuro para la garantía de los derechos de la primera infancia                                                                                      |  | \$1'862.000.000 |
|  | Apoyo al diseño, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del Departamento de Caldas                                                           |  | \$1.707.000.000 |
|  | Implementación de acciones y estrategias basadas en relaciones de gobernanza para la construcción de paces territoriales y vida digna en el departamento de caldas                    |  | \$460.000.000   |

5. OBRAS PÚBLICAS, PROYECTOS, PLANES. *Diligenciar si aplica*

Relacione, por cada una de las vigencias fiscales, entre la fecha de inicio de la gestión y la fecha de retiro, traslado, comisión o sanción, cada uno de los ítems correspondientes.

5.1. OBRAS PÚBLICAS

Debe incluir la información correspondiente a las adiciones y/o modificaciones, si se hubieren realizado. Además, debe incluir los valores tales como anticipos, pagos anticipados y pagos parciales entre otros.

Si la obra pública terminó en condiciones anormales, (terminación anticipada, caducidad, etc.) se debe efectuar el respectivo comentario en la columna de observaciones.

Recuerde que cada obra debe tener su propia carpeta de archivo, por lo tanto, debe entregarla debidamente organizada con los soportes correspondientes.

| OBJETO DE LA OBRA PUBLICA | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | ESTADO    |            | VALOR EJECUTADO | OBSERVACIONES |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|------------|-----------------|---------------|
|                           |                       |                       | EJECUTADO | EN PROCESO |                 |               |

|                                                                                                   | DEL<br>CONTRATISTA | DEL<br>INTERVENTOR | (Marque<br>"x") | (Marque "x") | (millones de<br>pesos) |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|--------------|------------------------|-----|
| Vigencia Fiscal Años ____ Comprendida entre el día __ del mes de ____ y el día __ del mes de ____ |                    |                    |                 |              |                        |     |
| N/A                                                                                               | N/A                | N/A                | N/A             | N/A          | N/A                    | N/A |
| N/A                                                                                               | N/A                | N/A                | N/A             | N/A          | N/A                    | N/A |
| N/A                                                                                               | N/A                | N/A                | N/A             | N/A          | N/A                    | N/A |
| N/A                                                                                               | N/A                | N/A                | N/A             | N/A          | N/A                    | N/A |

5.2. EJECUCIONES PRESUPUESTALES: *Diligenciar si aplica*

Relacione por cada una de las vigencias fiscales, los valores presupuestados, los efectivamente recaudados y el porcentaje de ejecución. Recuerde que debe entregar los soportes respectivos.

| INGRESOS                                                                                      |                                               |                                           |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| CONCEPTO DEL INGRESO                                                                          | VALOR<br>PRESUPUESTADO<br>(Millones de Pesos) | VALOR<br>RECAUDADO<br>(Millones de Pesos) | PORCENTAJE<br>DE RECAUDO |
| Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día __ del mes ____ y el día __ del mes de ____ |                                               |                                           |                          |
| Aportes de la Nación                                                                          | N/A                                           | N/A                                       | N/A                      |
| Recursos Propios                                                                              | N/A                                           | N/A                                       | N/A                      |
| Otros Conceptos                                                                               | N/A                                           | N/A                                       | N/A                      |

| GASTOS                                                                                        |                                               |                                        |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| CONCEPTO                                                                                      | VALOR<br>PRESUPUESTADO<br>(Millones de Pesos) | VALOR EJECUTADO<br>(Millones de Pesos) | PORCENTAJE<br>DE EJECUCIÓN |
| Vigencia Fiscal Año ____ Comprendida entre el día __ del mes ____ y el día __ del mes de ____ |                                               |                                        |                            |
| Funcionamiento                                                                                | N/A                                           | N/A                                    | N/A                        |
| Inversión                                                                                     | N/A                                           | N/A                                    | N/A                        |
| Otros Conceptos                                                                               | N/A                                           | N/A                                    | N/A                        |

5.3. CONTRATACIÓN (DIFERENTE A OBRA PÚBLICA): *Diligenciar si aplica*

Relacione por cada una de las vigencias fiscales, el número de contratos en proceso y el número de contratos ya ejecutados. Relacione los objetos contractuales, si son de prestación de servicios, si fueron para adquisición de bienes, si fueron de suministro, mantenimiento, asesorías, consultorías, concesiones, fiducias, etc. Así como las modalidades de contratación. No incluya los contratos de obra pública reportados en el punto 5.1. de la presente Acta de Informe de Gestión.

| MODALIDAD DE<br>CONTRATACIÓN                                                                                   | OBJETOS<br>CONTRACTUALES | No. DE<br>CONTRATOS<br>EN PROCESO | No DE<br>CONTRATOS<br>EJECUTADOS | VALOR TOTAL<br>(Millones de Pesos) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| Vigencia Fiscal Año ____2020__ Comprendida entre el día _01_ del mes ____01__ y el día _30_ del mes ____12____ |                          |                                   |                                  |                                    |
| Contratación Directa                                                                                           | Prestación de Servicios  | 22                                | 22                               | \$614.385.014                      |
|                                                                                                                | Adquisición Bienes       | 0                                 | 0                                | 0                                  |
|                                                                                                                | Suministro               |                                   |                                  |                                    |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN | OBJETOS CONTRACTUALES          | No. DE CONTRATOS EN PROCESO | No DE CONTRATOS EJECUTADOS | VALOR TOTAL (Millones de Pesos) |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|                           | Mantenimiento                  |                             |                            |                                 |
|                           | Convenios interadministrativos | 32                          | 32                         | \$8.157.491.257                 |
|                           | Convenios de asociación        | 7                           | 7                          | \$1.663.048.573                 |
|                           | Suscripciones                  |                             |                            |                                 |
| Proceso Licitatorio       | Prestación de Servicios        |                             |                            |                                 |
|                           | Adquisición Bienes             |                             |                            |                                 |
|                           | Suministro                     | 1                           | 1                          | \$57.000.000                    |
|                           | Mantenimiento                  |                             |                            |                                 |
|                           | seguros                        |                             |                            |                                 |
|                           | Arrendamiento                  |                             |                            |                                 |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN                                                              | OBJETOS CONTRACTUALES          | No. DE CONTRATOS EN PROCESO | No DE CONTRATOS EJECUTADOS | VALOR TOTAL (Millones de Pesos) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Vigencia Fiscal Año 2021 Comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12 |                                |                             |                            |                                 |
| Contratación Directa                                                                   | Prestación de Servicios        | 35                          | 35                         | \$871.439.895                   |
|                                                                                        | Adquisición Bienes             | 0                           | 0                          | 0                               |
|                                                                                        | Suministro                     |                             |                            |                                 |
|                                                                                        | Mantenimiento                  |                             |                            |                                 |
|                                                                                        | Convenios interadministrativos | 46                          | 46                         | \$10.517.997.994                |
|                                                                                        | Convenios de asociación        | 16                          | 16                         | 2.300.417.891                   |
|                                                                                        | Suscripciones                  |                             |                            |                                 |
| Proceso Licitatorio                                                                    | Prestación de Servicios        |                             |                            |                                 |
|                                                                                        | Adquisición Bienes             |                             |                            |                                 |
|                                                                                        | Suministro                     | 1                           | 1                          | \$55.000.000                    |
|                                                                                        | Mantenimiento                  |                             |                            |                                 |
|                                                                                        | seguros                        |                             |                            |                                 |
|                                                                                        | Arrendamiento                  |                             |                            |                                 |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN                                                              | OBJETOS CONTRACTUALES          | No. DE CONTRATO S EN PROCESO | No DE CONTRATOS EJECUTADOS | VALOR TOTAL (Millones de Pesos) |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Vigencia Fiscal Año 2022 Comprendida entre el día 01 del mes 01 y el día 31 del mes 12 |                                |                              |                            |                                 |
| Contratación Directa                                                                   | Prestación de Servicios        | 40                           | 40                         | \$1.303.088.305                 |
|                                                                                        | Adquisición Bienes             |                              |                            |                                 |
|                                                                                        | Suministro                     |                              |                            |                                 |
|                                                                                        | Mantenimiento                  |                              |                            |                                 |
|                                                                                        | Convenios interadministrativos |                              |                            |                                 |
|                                                                                        | Convenios de asociación        | 10                           | 10                         | \$1.975.340.423                 |
|                                                                                        | Suscripciones                  |                              |                            |                                 |
| Proceso Licitatorio                                                                    | Prestación de Servicios        | 6                            | 6                          | \$712.982.683                   |
|                                                                                        | Adquisición Bienes             |                              |                            |                                 |
|                                                                                        | Suministro                     | 2                            | 2                          | \$111.818.750                   |
|                                                                                        | Construcción                   | 1                            | 1                          | \$1.608.973.405                 |
|                                                                                        | Interventoría                  | 1                            | 1                          | \$195.618.670                   |
|                                                                                        | Arrendamiento                  |                              |                            |                                 |

| MODALIDAD DE CONTRATACIÓN                                                                        | OBJETOS CONTRACTUALES          | No. DE CONTRATOS EN PROCESO | No DE CONTRATOS EJECUTADOS | VALOR TOTAL (Millones de Pesos) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| Vigencia Fiscal Año _2023_ Comprendida entre el día _01_ del mes _01_ y el día _31_ del mes _12_ |                                |                             |                            |                                 |
| Contratación Directa                                                                             | Prestación de Servicios        | 51                          | 51                         | \$1.922.803.886                 |
|                                                                                                  | Adquisición Bienes             |                             |                            |                                 |
|                                                                                                  | Suministro                     |                             |                            |                                 |
|                                                                                                  | Mantenimiento                  |                             |                            |                                 |
|                                                                                                  | Convenios interadministrativos |                             |                            |                                 |
|                                                                                                  | Convenios de asociación        | 14                          | 14                         | \$2.778.498.928                 |
|                                                                                                  | Suscripciones                  |                             |                            |                                 |
| Proceso Licitatorio                                                                              | Prestación de Servicios        | 4                           | 4                          | \$306.944.880                   |
|                                                                                                  | Adquisición Bienes             |                             |                            |                                 |
|                                                                                                  | Suministro                     | 2                           | 2                          | \$60.000.000                    |
|                                                                                                  | Construcción                   |                             |                            |                                 |
|                                                                                                  | interventoría                  |                             |                            |                                 |
|                                                                                                  | Arrendamiento                  |                             |                            |                                 |

5.4. Proyectos a cargo

Para la vigencia 2023 se tiene 13 proyectos

1. Divulgación de la política pública de organismos de acción comunal, para la incidencia comunitaria y la gestión territorial del departamento de Caldas.
2. Compromiso por el respeto y la inclusión de los sectores sociales LGBTI, y de personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas en el departamento de Caldas
3. Apoyo interinstitucional para iniciativas de alianzas de cooperación internacional que favorezcan a la población vulnerable en el departamento de caldas
4. Apoyo para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas públicas del departamento de Caldas
5. Fortalecimiento e implementación de procesos para la población con discapacidad, articulando las políticas del sector gubernamental y social para la garantía de sus derechos en el Departamento de Caldas
6. Conformación de una unidad móvil para la atención integral de personas adultas mayores con movilidad reducida y/o nula de las comunidades indígenas de departamento de Caldas
7. Implementación de acciones en pro de la Primera Infancia, Infancia, Adolescencia, Juventud y la Familia en el Departamento de Caldas
8. Diseño de un programa de estandarización de procesos y procedimientos para el programa de adulto mayor del Departamento de Caldas
9. Fortalecimiento e implementación de las Políticas Públicas con enfoque diferencial, que garanticen el goce efectivo de los derechos de la población étnica del departamento de Caldas
10. Implementación de proyectos para las mujeres, familias y géneros en el departamento de Caldas
11. Desarrollo de estrategias psicosociales basadas en relaciones de gobernanza para la construcción de paces territoriales en el departamento de Caldas
12. Desarrollo de estrategias psicosociales basadas en relaciones de gobernanza para la construcción de paces territoriales en el departamento de Caldas
13. Apoyo a la atención de las personas mayores en los 27 municipios del departamento de caldas

Por un valor de  
\$14'623.064.352

5.5. Plan de acción  
Se entrega como un anexo

5.6. Plan indicativo  
Se entrega como un anexo

Nota: En caso que alguno de los ítems relacionados en el numeral 5 no aplique según la naturaleza del cargo, diligencie el respectivo un numeral lo pertinente (N/A o una breve explicación según corresponda)

6. REGLAMENTOS, MANUALES DE ORGANIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS

Relacione a la fecha de retiro, traslado, comisión o sanción, los reglamentos internos y/o manuales de funciones y procedimientos, entre otros, vigentes en la entidad. Mencione la forma por medio de la cual se adoptó y desde cuándo se encuentra vigente. Anexe los actos administrativos por medio de los cuales se adoptaron, son indispensables para la vigencia de los mismos.

| No. | Descripción                                                                                                         | Acto administrativo        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1   | Reglamento de la Mesa de concertación Indígena.                                                                     | Ordenanza 856 de 2019      |
| 2   | Reglamento de la consultiva departamental de Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras de Caldas. | Resolución 3707-1 de 2023. |
| 3   | Reglamento de la Mesa de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar del Departamento.      | Decreto 0174 de 2014.      |
| 4   | Reglamento Interno del Consejo de Política Social del Departamento.                                                 | Resolución 0482 de 2009    |
| 5   | Reglamento de la Mesa Departamental de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.                                | Decreto 0424 de 2016       |
| 6   | Reglamento Mesa Técnica de Articulación Estratégica para Políticas Públicas y Grupos Poblacionales.                 | Decreto 690 de 2021        |

7. CONCEPTO GENERAL

Debe narrar, de manera muy concreta y clara (máximo dos hojas), su labor administrativa y financiera durante su período de gestión, indique cómo se encontraba el despacho al inicio de su período y cómo se encuentra al momento de su retiro. Enumere las acciones emprendidas y los resultados que obtuvo, así mismo, haga mención de aquellas actividades que se encuentran en trámite o ejecución al momento de su retiro o ratificación.

En general, los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo, cumplimiento o en su caso desviación de programas y demás información y documentación relativa que señale el reglamento y/o manual de normatividad correspondiente.

7.1 Informes a cargo

Nota: Debe relacionar los informes que deben presentarse, periodicidad, fechas y fuentes de información; así como las demás dependencias que apoyan si aplica.

7.2 Comités en los que participa

| GRUPO POBLACIONAL | NOMBRE DE LA MESA / INSTANCIA            | ENTIDAD TERRITORIAL QUE EJERCE SU SECRETARÍA TÉCNICA                                     | RESPONSABLE DE LA SECRETARÍA                              |
|-------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| NIÑEZ             | Mesa PIIAFF                              | Secretaría de Integración y Desarrollo Social / Educación / Planeación / Gobierno e ICBF | Leidy Tatiana Cortes Zapata con apoyo de cristina Bonilla |
|                   | Consejo Departamental de Política Social | Secretaría de Integración y Desarrollo Social e ICBF                                     |                                                           |

|                         |                                                                                                                                                                         |                                                             |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                         | Mesa Departamental de participación de NNA                                                                                                                              | Secretaría de Integración y Desarrollo Social e ICBF        |                                                 |
|                         | Mesa de Erradicación de trabajo infantil                                                                                                                                | Min Trabajo                                                 |                                                 |
|                         | Comité de lectura y escritura                                                                                                                                           | Educación                                                   |                                                 |
|                         | Comité de Lactancia Materna                                                                                                                                             | DTSC                                                        |                                                 |
|                         | Mesa SAN                                                                                                                                                                | DTSC                                                        |                                                 |
| MUJERES                 | Comité Departamental para el abordaje integral de las Violencias por razones de sexo y género de las Mujeres, niños, niñas y adolescentes en el Departamento de Caldas. | DTSC - ICBF - Secretaría de Integración y Desarrollo Social | Mabel Stella Betancourt – Cristina Bonilla      |
| AULTO MAYOR             | Red de Gerontológica de Caldas                                                                                                                                          | DTSC - Secretaría de Integración y Desarrollar              | Rosa del Pilar Herrera - Gloria Amparo Torres - |
|                         | Mesa de Envejecimiento y vejez                                                                                                                                          | Min Salud                                                   |                                                 |
| SECTORES SOCIALES LGBTI | Mesa Departamental de Caldas de Sexualidad Diversa                                                                                                                      | Secretaría de Integración y Desarrollo Social               | Juan Manuel Ramírez Toro                        |
| DISCAPACIDAD            | Comité Departamental de Discapacidad                                                                                                                                    | Gobierno                                                    | María Amelia Hernández                          |
| JÓVENES                 | Mesa Departamental de Juventud                                                                                                                                          | Secretaría de Integración y Desarrollo Social               | Juan Manuel Ramírez Toro con el apoyo de Romina |
|                         | Comisión de Concertación y Decisión                                                                                                                                     | Secretaría de Integración y Desarrollo Social - Planeación  |                                                 |
|                         | Mesa de articulación interinstitucional intersistema del Sistema de Responsabilidad penal para adolescentes                                                             | Secretaría de Integración y Desarrollo Social - ICBF        |                                                 |
|                         | Mesa de prevención del embrazo en adolescentes                                                                                                                          | DTSC - ICBF                                                 |                                                 |
|                         | Comité Departamental de Drogas                                                                                                                                          | DTSC                                                        |                                                 |
|                         | Comité Departamental del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes                                                                                             | ICBF - Secretaría de Gobierno                               |                                                 |
| VICTIMAS                | Mesa de Economía Solidaria                                                                                                                                              | Secretaría de Integración y Desarrollo Social               | Diego Enrique Giraldo Mejía                     |

|                                                                                                                      |                                                                                           |                                                                                              |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                                                      | Sub Comité de Atención y Asistencia                                                       | DTSC                                                                                         |                                      |
|                                                                                                                      | Sub Comité Garantías de no Repetición                                                     | Gobierno                                                                                     |                                      |
|                                                                                                                      | Sub Comité de Información                                                                 | Planeación                                                                                   |                                      |
|                                                                                                                      | Sub comité de Reparación Integral                                                         | Agricultura - Secretaría de Integración y Desarrollo Social                                  |                                      |
|                                                                                                                      | Comité Territorial de Justicia Transicional                                               | Gobierno                                                                                     |                                      |
|                                                                                                                      | Consejo Departamental de Paz                                                              | Secretaría de Integración y Desarrollo Social                                                |                                      |
|                                                                                                                      | Sub comité de Enfoque Diferencial                                                         | Secretaría de Integración y Desarrollo Social                                                |                                      |
| EX COMBATIENTES                                                                                                      | Mesa Departamental de excombatientes (Es una iniciativa de trabajo articulado con la ARN) | Secretaría de Integración y Desarrollo Social                                                |                                      |
| INDIGENAS                                                                                                            | Mesa de concertación indígena                                                             | Secretaría de Integración y Desarrollo Social - autoridades tradicionales indígenas y CRIDEC | Hernando Hernández - Carolina Molano |
| NARP                                                                                                                 | Mesa consultiva NARP (Negros, Afrodescendientes, Raizales y Palenqueros)                  | Secretaría de Integración y Desarrollo Social                                                | Julio Cesar Ospina - Carolina Muñoz  |
| TODOS LOS GRUPOS POBALCIONALES                                                                                       | Mesa de Atención Primaria Social                                                          | DTSC- Sec Planeación                                                                         | Alex Tapia Maturana                  |
|                                                                                                                      | Mesa Departamental de Migración Mixta                                                     | Secretaría de Integración y Desarrollo Social                                                | Carolina Jiménez                     |
|                                                                                                                      | Sub Comisión de Políticas Salariales y laborales de Caldas                                | Min Trabajo - Sec Desarrollo Económico - SIDS                                                | Alex Tapia Maturana                  |
|                                                                                                                      | Comité de Economía Solidaria                                                              | Secretaría de Gobierno - Secretaría de Integración y Desarrollo Social                       | Carolina Molano                      |
|                                                                                                                      | Consejo Territorial de Planeación                                                         | Secretaría de Planeación                                                                     | Leidy Tatiana Cortes Zapata          |
|                                                                                                                      | Comité Departamental de Lucha Contra la Trata de Personas                                 | Secretaría de Integración y Desarrollo Social                                                | Maria Nancy Mejia                    |
| Desde la SIDS se asiste a 35 espacios de participación, de los cuales se ejerce la secretaría técnica en 20 espacios |                                                                                           |                                                                                              |                                      |

- 7.3. Planes
- 7.4 Procesos, Procedimientos y riesgos

- 7.4.1 Procesos
- 7.4.2 Procedimientos
- 7.4.3 Riesgos de Procesos
- 7.4.4 Riesgos de corrupción
- No aplica

7.5 Gestión documental

- 7.5.1 Cuadros de clasificación Documental
- 7.5.2 Tablas de retención Documental
- 7.5.3 Organización carpetas del computador
- 7.5.4 Organización correos electrónicos
- 7.5.5 Inventario Único documental

NO APLICA

7.6 planes de mejoramiento

7.6.1 Planes de Mejoramiento suscritos con órganos de Control Externo (Contralorías).  
Auditoría: Externa Contraloría General del Departamento.  
Tipo de auditoría: Actuación especial de fiscalización.

| No Hallazgo | Descripción de hallazgos (Observaciones)                                                                                                                | Estado de avance de cada hallazgo                                                                            |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Mayor valor pagado en la ejecución del Convenio 13092022-1413.                                                                                          | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |
| 2           | Falta de claridad en el suministro de almuerzos y papelería.                                                                                            | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |
| 3           | Falta de claridad por parte del Departamento de Caldas, para determinar la reconocida idoneidad de la ESAL, en virtud del Convenio No. No.13092022-1413 | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |
| 4           | Carencia de las Planillas del pago a la seguridad social de algunos contratistas independientes, en virtud del Convenio No.13092022-1413.               | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |
| 5           | Incumplimiento obligación contractual Convenio 13092022- 1413.                                                                                          | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |
| 6           | Sobrecostos en el convenio de asociación No.13092022-1413.                                                                                              | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |
| 7           | Debilidades en la planeación en cuanto a la selección de la modalidad contractual de los contratos.                                                     | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |

|   |                                                                                                       |                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 | Ausencia de aprobación del ordenador del gasto del cambio en la ejecución del contrato 23032021-0502. | Se suscribió el plan de mejoramiento y fue adoptado mediante Resolución 5189-1 del 08 de noviembre del 2023. |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7.6.2. Planes de mejoramiento Interno (Suscritos con la Oficina de Control Interno)

Tipo de auditoría: Integral, financiera, desempeño, cumplimiento.

Número de hallazgos

| No Hallazgo | Descripción de hallazgos (Observaciones)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Estado de avance de cada hallazgo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | Incumplimiento del término para la publicación de contratos y convenios en el aplicativo SECOP.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombramiento en cargo de carrera administrativa después de superar periodo de prueba de Carolina Jiménez Giraldo c.c. 24.334.275 como técnico operativo código 314 grado 02 a partir del 10/01/2023.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2           | Incumplimiento a las funciones de supervisión:<br>a. Falta de planeación en la contratación de los elementos y personal requerido.<br>b. Inconsistencias en los informes de supervisión, información incompleta.<br>c. No se evidencia coherencia entre lo ejecutado y los pagos realizados.<br>d. Pagos incompletos de seguridad social y se autoriza los pagos sin el cumplimiento.<br>e. Incongruencia y poca claridad de los pagos realizados al personal contratado.<br>f. Deficiencias en términos de calidad de los elementos comprados.<br>g. No se evidencia la devolución de dineros por concepto de seguro exequial no ejecutado y por días no laborados por el contratista.<br>h. Dentro del ejecución de los convenios y/o resoluciones no se evidencia oportuna compra del seguro exequial.<br>i. Omisión de los compromisos contractuales adquiridos.<br>j. compras de muebles, equipos, enseres, sin un responsable de su custodia.<br>k. No se realiza el seguimiento a los extremos de la contratación desde su inicio a su fin y este modo contribuir a las liquidaciones de contratos. | Incluir los ítems propuestos en el plan de mejoramiento dentro de los informes de supervisión realizados a los municipios. En igual sentido los municipios incluirán los ítems en la supervisión a los operadores. Revisión de las evidencias en el Drive creado para los 27 municipios:<br>i) Actas de capacitación con firmas de asistentes; ii) Pagos de seguridad social del personal contratado por el operador; iii) Cargar al municipio compras y suministros; iv) devolución de recursos no ejecutados de vigencias anteriores; v) subir las asistencias técnicas a los centros de bienestar; vi) las actas de los comités de veedurías municipales de personas mayores; vii) subir al drive la entrega de alimentos en los centros día, |
| 4           | Incumplimiento al deber funcional de vigilancia y control que le asiste al ordenador del gasto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Continuar con las reuniones mensuales de seguimiento y control a ejecución y ordenación del gasto de transferencias estampilla adulto mayor, dificultades presentadas en cada uno de los municipios. Resumen mensual de ejecución de la ficha técnica y pendientes. Levantar acta de cada reunión.<br>Continuar con las asistencias técnicas realizadas por SIDS y DTSC a los municipios para evidenciar in situ la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           | ejecución de los recursos estampilla adulto mayor y recursos propios transferidos a los municipios, al igual el cumplimiento decreto 024 de 2017 y 055 de 2018 en los centros de bienestar de personas mayores.                                                                                                                                                                                                       |
| 5  | Incumplimiento a lo preceptuado en la normatividad vigente en lo relacionado con la aplicación del porcentaje de los recursos destinados a los centros de vida 70% y centros de protección 30% por concepto de recaudo de la estampilla pro-adulto mayor.                 | Desde la fase previa compatibilidad, ficha técnica y resoluciones de asignación y transferencia de recursos estampilla y libre se determina el 70% Centro día y el 30% centros de protección de larga estancia. Al igual en la fase de ejecución se supervisa su cumplimiento. Para la vigencia fiscal 2024 se realizará nuevamente convenios para la ejecución de los recursos de estampilla y libre.                |
| 6  | Inobservancia a lo preceptuado en la normatividad vigente en lo que tiene relación con la contratación del personal profesional que atiende los adultos mayores de los centros día y centros de protección, especialmente en la selección del coordinador para el centro. | Exigir por parte de los alcaldes la contratación del personal y en especial el coordinador en consonancia con la resolución 055 de 2018, quien debe certificar formación tecnológica o profesional en ciencias humanas, ciencias sociales o ciencias de la salud (Psicólogo, Trabajador social, profesional en desarrollo familiar, enfermero, bacteriólogo, médico, sociólogo, antropólogo, médico, fisioterapeuta). |
| 7  | Incumplimiento a lo preceptuado en la normatividad vigente en lo que tiene relación con los beneficiarios incluidos en la base de datos del programa centro vida y centro de protección.                                                                                  | Requerir a los municipios la actualización de formato FO-DS-04-011, FO-DS-04-01, en cumplimiento del decreto 039 de 2018, para la reclasificación de los beneficiarios del SISBÉN.                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Incumplimiento de la norma general para el manejo de archivos.                                                                                                                                                                                                            | Crear el procedimiento correspondiente en el Sistema de Gestión Integral ALMERA y solicitar al Archivo Central de la Gobernación de Calda la creación de la Tabla de Retención Documental, de acuerdo con la necesidad y a la serie documental "transferencias directas de recursos estampilla adulto mayor".                                                                                                         |

7.7 Asuntos en trámite

7.7.1 Asuntos de Extrema Urgencia

1. Darle continuidad al contrato de la contratista Juliana Katherine debido a una petición de estabilidad reforzada por estado de Gestación
2. Priorización de contratación a la atención integral de las mujeres víctimas de violencia intra familiar

3. Priorizar la contratación de la atención integral de la atención a víctimas de trata de personas

7.7.2 Otros

Recomendaciones administrativas

1. Tramitar el traslado a la sede habitual de trabajo en el palacio amarillo, para la distribución de espacios y personal.
2. Revisar el estado del vehículo.
3. La secretaría requiere una revisión del personal de planta dado que se tiene siete (7) profesionales que son insuficientes para la atención de la demanda de los diferentes grupos poblacionales.
4. Estos profesionales fueron movidos por necesidad del servicio a otras dependencia han sido reemplazados en la secretaría de Desarrollo Social

| Cargo                     | Cantidad |
|---------------------------|----------|
| Profesional Universitario | 1        |
| Técnico Operativo         | 2        |
| Auxiliar Administrativo   | 1        |

*Nota: Debe relacionar de actividades pendientes por realizar a la fecha de entrega del puesto, con fecha de entrega y el estado de las mismas.*

7.8 Temas varios

- 7.8.1 Manejo de Usuarios y Claves. No aplica
- 7.8.2 Nomograma

Discapacidad: Ley 1145 de 2007, Decreto 0454 DE 2011 Creación Comité Departamental de Discapacidad, Política Pública de Discapacidad para el Departamento " Caldas Pa" Todos" 2016-2024 ; Ley 1346 de 2009 ,Ley 1429 de 2021- Generación de empleo Ley 1618 de 2013 mediante el Decreto 0210 de 2016

Juventud: Ley 1622 de 2013, modificado por la Ley 1885 de 2018. Decreto 0167 de 2018 "Caldas, Territorio Joven".

Mesa Departamental de juventud, establecida bajo el reglamento interno del Consejo de Política Social del Departamento de Caldas. Resolución 4322 del 14 de julio de 2014.

Comité Departamental del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, Decreto 0115 del 13 de mayo del 2016.

Primera Infancia: Ley 1098 de 2006, Código de Infancia y Adolescencia. Ley 1804 2016. Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia, de Cero a Siempre, Política de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Fortalecimiento Familiar del Departamento de Caldas 2014-2021. Decreto Nacional del Departamento Administrativo de Prosperidad Social No 096 del 9 de mayo 2013. Por medio del cual se reorganiza el Sistema Nacional de Bienestar Familiar. Decreto Departamental No 0174 del 5 mayo 2015. Se crea la Mesa de Primera Infancia, Infancia ,Adolescencia y Fortalecimiento Familiar. Decreto No 0424 21 Diciembre 2016, Por medio del cual se define la Mesa Departamental de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes. Decreto Departamental 0174 del 5 de mayo 2014, Por medio del cual se crea el Consejo Departamental de Política Social.

Manual Operativo: implementación del Proceso de Rendición Publica de Cuentas para la Garantía de los Derechos de la Infancia, Adolescencia y Juventud. Procuraduría General de la Nación. Mujer: Ley 1257 de

2008 y sus Decretos Reglamentarios, eliminar todas la formas de Violencia contra las Mujeres, CONPES 161, Política Publica Nacional de Equidad de Genero.  
Decreto No 0103 de 20 noviembre 2018, Política Pública Social para la Equidad de Género Todas las voces de 2018-2028 en el Departamento de Caldas.  
Decreto Departamental No 0034 del 2 de marzo 2017, por medio de la cual se crea el Comité Consultivo de la Violencia de Genero con énfasis en las violencias sexuales y la atención integral de las víctimas.  
Decreto Departamental No 1710 de 19 diciembre 2020, por la cual se adopta el mecanismo articulador para el abordaje integral de las violencias por razones se sexo y genero de las mujeres, niños, niñas y adolescentes como estrategia de gestión en salud pública

7.8.3 Derechos de petición pendientes de respuesta  
No se tienen pendientes

7.8.4 Relación de bases de datos utilizados en el desarrollo de las funciones, objetivos de las mismas y claves de acceso.  
No aplica

7.8.5 Relación de manuales, instructivos y procedimientos utilizados en el desarrollo de funciones.  
No aplica

7.8.6 Certificado de paz y salvo del sistema de Gestión de Documentos electrónicos de Archivo Forest, expedido por el Grupo de Servicio al ciudadano.

**No aplica**

*Nota: En el caso que alguno de los ítems relacionados en el numeral 7 no aplique según la naturaleza del cargo, diligencie el respectivo sub numeral lo pertinente N/A o una breve explicación según corresponda.*

Anexar:

- Constancia del Grupo de Bienes Muebles, de la entrega de los elementos devolutivos a cargo, y el estado en que se entregan.
- Constancia de la Unidad de Gestión Documental,
- Constancia Generada por el Sistema Forest, donde se indique que no tiene documentos pendientes por gestionar
- Devolución del Carnet o el denuncia en la pagina de la Policía (en caso de no tenerlo)
- Formato de Bienes y Rentas a la fecha de Retiro
- Evaluación de los funcionarios su cargo a la fecha de retiro
- Constancia de la Unidad de Sistemas, donde recibieron los archivos del equipo, el equipo de computo y después inhabilitan usuario y correo).

8. FIRMA:



JORGE ALBERTO TOVAR BELTRAN  
SECRETARIO DE DESPACHO  
FUNCIONARIO SALIENTE, RESPONSABLE

Con copia



NOMBRE Y FIRMA  
JEFE DE CONTROL INTERNO  
O SU DELEGADO

**9. OTRAS FIRMAS:**  
En caso de muerte, incapacidad por enfermedad o ausencia injustificada de que trata el artículo 8º de la Ley 951 de 2005.

NOMBRE Y FIRMA  
FUNCIONARIO DE JERARQUÍA  
INMEDIATA INFERIOR  
(Autorizado)

Relación de la Autorización previa del jefe Inmediato: No.\_\_\_\_\_ Fecha.\_\_\_\_\_

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.  
PRIMER TESTIGO

NOMBRE, CARGO, FIRMA y No. C.C.  
SEGUNDO TESTIGO

*Nota: El Jefe inmediato o su delegado, será el responsable de verificar el contenido del acta de entrega del puesto de trabajo y/o Informe de Gestión y encargarse de entregarle copia al funcionario que recibe el cargo cuando no es El mismo quien lo recibió.*

